



Ihr neuer Job bei uns

Die unlimited energy GmbH ist seit über zehn Jahren im Bereich der Projektentwicklung von Erneuerbaren Energien, insbesondere von kommerziellen Photovoltaikfreiflächenanlagen (Solarparks) und Windenergieparks aktiv. Darüber hinaus bieten wir umfassende und innovative Energiekonzepte an und übernehmen auch die Bauausführung. In unserem Büro in der Nähe des Schönefelder Flughafens vereinen wir in einem motivierten Team fachliche Kompetenzen aus verschiedenen Bereichen wie z.B. Projektentwicklung, Stadt und Landschaftsplanung, Geografie sowie den Wirtschaftswissenschaften.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit/Teilzeit einen:

Mitarbeiter Bilanzbuchhaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Buchung aller Geschäftsvorfälle für mehrere Windparkgesellschaften (GmbH & Co. KGs) sowie Gesellschaften aus der Unternehmensgruppe
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Liquiditätsplanungen
- Abstimmung und Klärung der Konten und OPOS-Listen
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Selbstständige Erstellung der mtl. Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Ansprechpartner für Kunden, Steuerberater, Ämter
- Zuarbeit zu den Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei Projekten und steuerlichen Themen
- Allgemeine buchhalterische Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung in der Lohn - & Gehaltsabrechnungen einschl. Erstellung von Lohnsteuervoranmeldungen, Sozialversicherungsmeldungen usw. (in Vertretung)
- Vorbereitung und Begleitung von Betriebs- und Wirtschaftsprüfungen
- Planung, Erstellung, Überwachung Cash-Flow-Rechnungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Studium im Bereich Accounting, Finanzbuchhaltung, Steuern, Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Steuerfachwirt (m/w/d) sowie mind. 2 Jahre Berufserfahrung
- von Vorteil wären Branchenkenntnisse im Bereich der erneuerbaren Energien und/oder Buchhaltungskenntnisse in KG-Konzernen
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Sie sind geübt in den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS Excel
- Vorkenntnisse mit der Buchhaltungssoftware Lexware wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie zeigen ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein, eine zuverlässige und exakte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeit sowie eine kompetente Problemlösungsstrategie
- eine schnelle Auffassungsgabe und übergreifendes Denken, Diskretion und Loyalität sowie hohe Einsatzbereitschaft und Teamorientierung runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- Verantwortungsvolles und breitgefächertes Aufgabengebiet
- Unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Motivierendes Arbeitsumfeld und ein ausgezeichnetes Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitsbedingungen
- Handlungs- und Entscheidungsspielraum
- frisches Obst und Getränke

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (PDF) unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: **bewerbung@u-energy.de**

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Stefanie Wagner: 030/ 5302809828 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



unlimited energy GmbH

unlimited energy GmbH

Mittelstraße 3b

12529 Schönefeld

Deutschland