



Ihr neuer Job bei uns

Die unlimited energy GmbH ist seit über 15 Jahren im Bereich der Projektentwicklung von Erneuerbaren Energien, insbesondere von kommerziellen Photovoltaikfreiflächenanlagen (Solarparks) und Windenergieparks aktiv. Die Projekte werden nach der Entwicklung von uns umgesetzt und dauerhaft betrieben. In unserem Büro in der Nähe des Schönefelder Flughafens vereinen wir in einem motivierten Team fachliche Kompetenzen aus verschiedenen Bereichen wie z.B Projektentwicklung, Stadt- und Landschaftsplanung, Geografie sowie den Wirtschaftswissenschaften. Durch die interdisziplinäre Zusammenarbeit haben Sie die Möglichkeit verschiedene Fachbereiche kennenzulernen und an vielen Stellen mitzuwirken. Wir arbeiten als Team und geben Freiräume zur Entwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit/Teilzeit eine:

Teamassistentz Verwaltung und vorbereitenden Kreditorenbuchhaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Betreuung des vorbereitenden Kreditorenbuchhaltungsprozesses, einschließlich Prüfung eingehender Rechnungen und Koordination des Freigabeprozesses
- Sicherstellung, dass Rechnungen den gesetzlichen Anforderungen sowie den internen Vorgaben entsprechen
- Steuerung und Überwachung des Freigabeprozesses im Rechnungseingangssystem, einschließlich fristgerechter Freigaben und Optimierung der Abläufe.
- Funktion als Ansprechpartner für Rückfragen zu Rechnungen, Klärung von Änderungen mit Lieferanten und Pflege der Freigabeberechtigungen.
- Unterstützung bei der Erstellung, Überwachung Cash-Flow-Rechnungen
- Allgemeine organisatorischen und administrativen Aufgaben wie z.B. Termin- und Reiseorganisation

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder eine Ausbildung im Bereich Büromanagement
- Branchenkenntnisse im Bereich der erneuerbaren Energien und/oder Buchhaltungskennnisse in KG-Konzernen wären von Vorteil
- Sie sind geübt in den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS Excel
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Sie zeigen ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein, eine zuverlässige und exakte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeit sowie Problemlösungskompetenz
- Eine schnelle Auffassungsgabe und übergreifendes Denken, Diskretion und Loyalität sowie hohe Einsatzbereitschaft und Teamorientierung runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- ein vielschichtiges Aufgabengebiet in einem motivierten und professionellen Team
- Motivierendes Arbeitsumfeld und ein ausgezeichnetes Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Unbefristete Festanstellung bei leistungsgerechter Vergütung sowie 30 Tage Urlaub
- auf Sie zugeschnittene fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten für Homeoffice
- moderne Büroausstattung, kostenfreie Getränke, frisches Obst
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (PDF) unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: **bewerbung@u-energy.de**

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Stefanie Wagner: 030/ 5302809828 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



unlimited energy GmbH

unlimited energy GmbH

Mittelstraße 3B

12529 Schönefeld

Deutschland