



Ihr neuer Job bei uns

Die unlimited energy GmbH ist seit über zehn Jahren im Bereich der Projektentwicklung von Erneuerbaren Energien, insbesondere von kommerziellen Photovoltaikfreiflächenanlagen (Solarparks) und Windenergieparks aktiv. Darüber hinaus bieten wir umfassende und innovative Energiekonzepte an und übernehmen auch die Bauausführung.

In unserem Büro in der Nähe des Schönefelder Flughafens vereinen wir in einem motivierten Team fachliche Kompetenzen aus verschiedenen Bereichen wie z.B Projektentwicklung, Stadt und Landschaftsplanung, Geographie sowie den Wirtschaftswissenschaften.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit eine

Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen und strategischen Geschäft
- Schnittstelle zu den Gesellschaftern inklusive Planung, Organisation, Vorbereitung von Gesellschafterversammlungen und deren Protokollführung
- Selbständige Bearbeitung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Officemanagement
- Personalmanagement
- Übernahme von Sonderprojekten

Ihre Qualifikationen

- Sie haben ein Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt erfolgreich absolviert oder verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Anwalts-/Notariatsfachangestellten oder einer vergleichbaren Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Kenntnisse im Gesellschafts- und Vertragsrecht wünschenswert
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie äußerste Diskretion und Loyalität
- Kommunikationsfähigkeit und freundliches und verbindliches Auftreten

Eine schnelle Auffassungsgabe und übergreifendes Denken sowie hohe Einsatzbereitschaft und Teamorientierung runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- Verantwortungsvolles und breitgefächertes Aufgabengebiet
- Unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Motivierendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (PDF) unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: **bewerbung@u-energy.de**

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Cathleen Goldack 030.530 2809 80 gern zur Verfügung.